

পত্র নম্বর : ২০২

তারিখ :- ০২/০৪/২০০০

প্রেরক : কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
ঢাকা ।

প্রাপক : অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষা,
প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা,

.....
আলোয়া আজম কলেজ,

.....
মেনা মহা, জামালপুর ।

বিষয় : প্রাথমিক অনুমতি প্রসঙ্গে ।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জ্ঞানো যাচ্ছে যে, বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত পত্রসমূহ আরোপ
আপনার
করে ~~কলেজ/উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে~~ ০১-০৭-৯৯ ইতে ৩০-০৬-২০০২ পর্যন্ত ৩ (তিন) বছর
মেয়াদে নিম্নবর্ণিত শাখা ও বিষয় সহ একাদশ শ্রেণী খোলার অনুমতি প্রদান করা হ'ল ।

শাখা ও বিষয় সমূহ :

ভাষা : বাংলা, ইংরেজী (সকল শাখার জন্য)

মানবিক শাখা : অর্থনীতি, পৌরনীতি, ~~সামাজিক বিজ্ঞান~~, সমাজ কল্যাণ, ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, ~~ব্যক্তিগত জীবন~~, ~~পরিবার~~, ~~স্বাস্থ্য~~, ~~যুগ্মবিদ্যা~~, ~~স্বাস্থ্যবিজ্ঞান~~, ~~অর্থনীতি~~, ~~কৃষি~~, ~~শিল্প~~, ~~পট্টকার~~, ~~শিক্ষা~~ = ৫

বিজ্ঞান শাখা : পদার্থ বিজ্ঞান, রসায়ন বিজ্ঞান, জীব বিজ্ঞান, গণিত, ~~স্বাস্থ্যবিজ্ঞান~~, ~~পরিবার~~, ~~স্বাস্থ্য~~, ~~কৃষি~~, ~~শিল্প~~, ~~পট্টকার~~, ~~শিক্ষা~~ = ৪

ব্যবসায় শিক্ষা শাখা : ব্যবসায় নীতি ও প্রয়োগ, হিসাব বিজ্ঞান, ব্যবসায় উদ্যোগ ও ব্যবহারিক -
ব্যবস্থাপনা, ~~অর্থনীতি~~, ~~পৌরনীতি~~, ~~সামাজিক বিজ্ঞান~~, ~~সমাজ কল্যাণ~~, ~~ইতিহাস~~, ~~ইসলামের ইতিহাস~~, ~~ব্যক্তিগত জীবন~~, ~~পরিবার~~, ~~স্বাস্থ্য~~, ~~কৃষি~~, ~~শিল্প~~, ~~পট্টকার~~, ~~শিক্ষা~~ = ৪

পত্রসমূহ :

১। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলের ১,০০,০০০/০০ (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে উঠানো
যাবে না ।

সাধারণ তহবিলে ৫০,০০০/০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মত সমুদয় রাখতে হবে ।

২। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (১ঃ-৩ঃ/১০ এস-৫০/৮.৩/৫৬৫ (১৫০০০) -শিক্ষা, তারিখ
১০ ই জুন, ১৯৮০) পরিদর্শন ও হিসাব নিয়ন্ত্রণ পরিদপ্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব
রক্ষণ পদ্ধতি " নির্দেশিকা " অনুসারে ব্যাংক একাউন্ট রাখতে হবে এবং কল্যাণের কল্যাণ বইতে
হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে ।

৩। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেকর্ডস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করাতে হবে
এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে ।

- ৫। অনুমতি প্রাপ্ত কলেজের জন্য বিধি মোতাবেক সাত সদস্যের নির্বাহী কমিটি এবং স্থায়ী কমিটি প্রাপ্ত কলেজের জন্য গঠন করতে হবে। সভাপতির প্রতিস্থান রে পূর্ণাঙ্গ নির্বাহী কমিটি/সভাপতি ৩০-৬-২০০০ তারিখের মধ্যে অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে।
- ৬। পর্যাপ্ত বর সহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব পাখা/আধাপাখা/টিনশেড ভবন থাকতে হবে। শিক্ষার্থী প্রতি ন্যূনতম ১ (এক) বর্গ মিটার জায়গা থাকতে হবে।
- ৭। লাইব্রেরীতে পাঠ্য সহায়ক বই সহ ২০০০ (দুই হাজার) কপি থাকতে হবে।
- ৮। প্রয়োজনীয় বিজ্ঞান সরঞ্জামসহ বিষয়ভিত্তিক পৃথক পৃথক বিজ্ঞানাগার থাকতে হবে।
- ৯। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পরীক্ষার্থী শিক্ষক নিয়োগ করতে হবে।
- ১০। যোগ্যতা সম্পন্ন গ্রন্থাগারিক নিয়োগ করতে হবে।
- ১১। সহ-পাঠ্যক্রম কার্যক্রমের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পর্যাপ্ত সংখ্যক আসবাবপত্র থাকতে হবে।
- ১৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সীমানা প্রাচীর নির্মাণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চারদিকে বৃক্ষ রোপন করতে হবে।
- ১৫। কলেজের নামে জমির মৌজা মাপ প্রয়োজন। জমির খাজনার রশিদ ও নামজারি সংশ্লিষ্ট প্রদান্য কাগজ বোর্ডে জমা করতে হবে।
- ১৬। ১৯৯৯-২০০০ শিক্ষা বর্ষে ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের রেজিঃ সংশ্লিষ্ট ফি ও প্রয়োজনীয় কাগজ ১৫-৪-২০০০ তারিখের মধ্যে যথারীতি বোর্ডে জমা করতে হবে।
- ১৭। কৃষি শিক্ষা বিষয়ের জন্য কমপক্ষে আরো ১ একর জমি কলেজের নামে রেজিস্ট্রি করে উহার দলিল ৩০-৬-২০০০ তারিখের মধ্যে বোর্ডে জমা করতে হবে।
- ১৮।
- ১৯।
- ২০।

✓ স্বাক্ষর
০২/৮/২০০০
কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

তারিখঃ-/২০০০

যেহেতু বং

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল :

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, শিক্ষা ভবন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ২। পরিচালক, পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর
- ৪। থানা নির্বাহী অফিসার, মেনান্দহ
- ৫। কলেজ পরিদর্শক, জামালপুর
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা শিক্ষা বোর্ড কম্পিউটার কেন্দ্র।
- ৮। উপ-পরিচালক, (হিসাব ও নিরীক্ষা) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। সেকশন অফিসার, কলেজ পাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি (সংশ্লিষ্টদের জন্য)।

"সে, আলম/"

২১-০৩-২০০০ ইং।

কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
ঢাকা।